



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ
প্রধান কার্যালয়,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন নং : ৯৫৫২৪৯৬
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫৭
ফ্যাক্স নং : ৮৮-০২-৯৫৫৯১৬৯
Email- dgmrsd@krishibank.org.bd

জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ

প্রকাঃ গবে ও পরি-৪৬(৫)সিআইবি/২০১৫-২০১৬/ ২৭৭৬ (২০৮৬)

তারিখ : ১০/১২/২০১৫

- ১। মহাব্যবস্থাপক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা
- ২। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কাওরান বাজার/বনানী/নারায়নগঞ্জ/আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/সিলেট/খুলনা কর্পোরেট শাখা
- ৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয় : সিআইবি ইনকোয়ারী, ডাটাবেইজে ঋণ তথ্য অর্ন্তভুক্তি ও ডাটাবেইজ সংশোধনের প্রস্তাব প্রস্তুতের নতুন নির্দেশিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো তাদের সার্কুলার নং ০২/২০১৫ তারিখ ৩০/০৯/২০১৫ এর মাধ্যমে পূর্বের সিআইবি সিস্টেম বাতিল করে ০১/১০/২০১৫তারিখ থেকে New CIB On Line System চালু করেছে।

এতদপ্রেক্ষিতে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগের পত্র নং ২৮২৬ ও ৩১৪১ তারিখ যথাক্রমে ১৬/০৪/২০১৫ ও ২২/০৬/২০১৫ এর মাধ্যমে সিআইবি ইনকোয়ারী, ডাটাবেইজে ঋণ তথ্য অর্ন্তভুক্তি ও ডাটাবেইজ সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত বিষয়ে জারীকৃত দিক-নির্দেশনা বাতিল করে সিআইবি(New CIB On Line System) সংক্রান্ত নিয়মাবলী নতুন ভাবে জারী করা হলো (সংযুক্ত)।

অনুমোদনক্রমে,

সংযুক্তি :

- ১। সিআইবি সংক্রান্ত নতুন নিয়মাবলী -০৪ (চার) পাতা
- ২। সিআইবি ইনকোয়ারী এর জন্য Cib Online Inquiry Form-1, 2 এবং অসীকার নামা (Attachment-Ka)
- ৩। ডাটাবেইজে ঋণ তথ্য অর্ন্তভুক্তির জন্য Subject Data Form - 1, 2 ও Contract Data Form -1, 2
- ৪। Cib Online Inquiry Form-1,2 ও Subject Data Form-1,2 এবং Contract Data Form-1,2 এ ব্যবহৃত টার্ম সমূহের ব্যাখ্যা
- ৫। CIB রিপোর্ট এর বিরুদ্ধে আপিল এর জন্য (Attachment-Kha)
- ৬। বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো এর CIB_Policy2015

আপনার বিশ্বস্ত
(মো: আনোয়ার হোসেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, নিরীক্ষা ও আভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা,সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ, কুমিল্লা,কুষ্টিয়া ও ফরিদপুর।
- ০৩। অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

সিআইবি সংক্রান্ত নতুন নিয়মাবলী

সহজ পদ্ধতিতে সঠিক তথ্য সংগ্রহ করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো কর্তৃক নতুন ভাবে সিআইবি ইনকোয়ারী এর জন্য CIB ONLINE INQUIRY FORM - 1 & 2 এবং ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির জন্য SUBJECT DATA FORM- 1& 2 প্রবর্তন করা হয়েছে। শাখা থেকে কোন ভুল/ অসম্পূর্ণ তথ্য প্রদানের প্রেক্ষিতে অথবা তথ্য গোপনের কারণে Nil/ভুল/অসম্পূর্ণ সিআইবি রিপোর্ট প্রদান করা হলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট শাখার উপর বর্তাবে। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জরিমানা সহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিধান রাখা হয়েছে।

প্রস্তাব প্রেরনের সময় লক্ষনীয় বিষয় সমূহ:

- ১। সিআইবি ইনকোয়ারী ও ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সকল ফরম ও সংযুক্তি সমূহ অপরিচ্ছন্ন/ কাটাকাটি /ওভাররাইটিং / ফুইড লাগানো /কার্বন কপি / স্বাক্ষরের ফটোকপি করা হলে প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ২। সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট ফরম CIB ONLINE INQUIRY FORM -1 & 2 ,অঙ্গীকার নামা (সংযোজনী -ক) CAPITAL LETTER এ ইংরেজীতে স্পষ্টভাবে পূরণ করতে হবে।
- ৩। ঋণ গ্রহীতা ও ঋণের ধরন বিবেচনা করে নিম্নে বর্ণিত নিয়মাবলি পরিপালন পূর্বক সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব ১ (এক) প্রস্তুত গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১. সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব:

ক) ব্যক্তি ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে :

(i) CIB ONLINE INQUIRY FORM -1

(ii) জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/ পাসপোর্ট / ড্রাইভিং লাইসেন্স /জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি।

(iii) অঙ্গীকার নামা (সংযোজনী -ক)।

(iv) আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।

(v) ঋণের সাথে একাধিক ব্যক্তি জড়িত থাকলে প্রত্যেক ব্যক্তির জন্য "(i) " হইতে "(iv) "পর্যন্ত বর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

খ) প্রতিষ্ঠানিক ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে :

(i) CIB ONLINE INQUIRY FORM -2 এক কপি।

(ii) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।

(iii) প্রতিষ্ঠানের আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।

(iv) প্রতিষ্ঠান লিমিটেড কোম্পানী হলে RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate, Form-XII এবং মেমোরেভাম অব এসোসিয়েশন (MOA) ও আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন (AOA) এর সত্যায়িত ফটোকপি।

(v) প্রতিষ্ঠান পার্টনারশীপ হলে পার্টনারশীপএগ্রিমেন্ট/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি।

(vi) প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক মালিক/ অংশীদার/পরিচালক এর জন্য CIB ONLINE INQUIRY FORM -1, জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/ পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স /জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি, অঙ্গীকার নামা (সংযোজনী - ক), আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।

গ) Guarantor এর ক্ষেত্রে :

ঋণের সাথে Guarantor হিসাবে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান জড়িত থাকতে পারে। যদি ঋণের সাথে Guarantor থাকে তাহলে ব্যক্তি Guarantor ক্ষেত্রে "ক" তে বর্ণিত সকল ডকুমেন্টস এবং প্রতিষ্ঠান Guarantor ক্ষেত্রে "খ" তে বর্ণিত "(i) " হইতে "(v) "পর্যন্ত ডকুমেন্টস সমূহ সংযুক্ত করতে হবে।

২. সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব

ঋণ গ্রহীতার তথ্য সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত না হলে সিআইবি রিপোর্টে সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতার তথ্য প্রতিফলিত হবে না এবং খেলাপী ঋণ গ্রহীতা এক বা একাধিক ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণের সুযোগ নিতে পারে। সুতরাং, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন ও পুরাতন (ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত না হয়ে থাকলে) উভয় ঋণ গ্রহীতার তথ্য ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত করা আবশ্যিক। নতুন ঋণ তথ্য ডাটাবেইজে

অন্তর্ভুক্তি একটি চলমান প্রক্রিয়া। বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ ঋণ তথ্য (নতুন ও পুরাতন) বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করতে হয়। নতুন ঋণের ক্ষেত্রে সিআইবি রিপোর্ট প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক ঋণ বিতরণের পরপরই ঋণের মঞ্জুরীপত্রে উল্লেখিত ঋণগ্রহীতা/মালিক/পরিচালকের তথ্যসহ ঋণ তথ্য ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির জন্য ঋণ গ্রহীতা ও ঋণের ধরন বিবেচনা করে নিম্নে বর্ণিত নিয়মাবলি পরিপালন পূর্বক সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব ১ (এক) প্রস্থে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

উল্লেখযোগ্য বিষয় সমূহ:

১. **Contract Data Form-1** অথবা **Contract Data Form-2** এর * চিহ্নিত সারি সমূহে অবশ্যই সঠিক তথ্য দিতে হবে।
২. বরোয়ারের প্রত্যেক ঋণ সুবিধার জন্য পৃথক **Contract Data Form** প্রেরণ করতে হবে। অথ্যাৎ কোন বরোয়ার এর একটি সিসি, একটি এলসি, একটি প্রকল্প ঋণ ইত্যাদি থাকলে ঐ সকল ঋণ তথ্য সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য **Subject Data Form** এর সাথে সিসি ও এলসির জন্য ২টি **Contract Data Form-2** এবং প্রকল্পের জন্য ১টি **Contract Data Form-1** প্রেরণ করতে হবে।
৩. সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত আছে এমন পুরাতন ঋণ গ্রহীতা নতুন কোন ঋণ সুবিধা গ্রহণ করলে ঐ নতুন ঋণের তথ্য ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত করার নিমিত্তে বরোয়ার কোড/ FI Subject Code উল্লেখ পূর্বক শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় **Contract Data Form** পূরণ করে নতুন ঋণের মঞ্জুরীপত্রের কপি সহ ১ (এক) প্রস্থে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

A. ব্যক্তি ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে :

- (i) **SUBJECT DATA FORM- 1**
- (ii) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/ পাসপোর্ট / ড্রাইভিং লাইসেন্স /জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- (iii) আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।
- (iv) কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form-1** , এককালীন পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form-2** , উভয় প্রকারের ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form -1** ও **Contract Data Form -2** উভয় প্রকার Form পাঠাতে হবে।
- (v) ঋণ মঞ্জুরীপত্র।
- (vi) ঋণের সাথে একাধিক ব্যক্তি জড়িত থাকলে প্রত্যেক ব্যক্তির জন্য "(i) " হইতে "(iii) "পর্যন্ত বর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

B.প্রতিষ্ঠানিক ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে :

- (i) **SUBJECT DATA FORM- 2**।
- (ii) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- (iii) প্রতিষ্ঠানের আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।
- (iv) প্রতিষ্ঠান লিমিটেড কোম্পানী হলে RJSC কর্তৃক প্রদত্ত **Registration Certificate, Form-XII** এবং মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন (MOA) ও আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন (AOA) এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- (v) প্রতিষ্ঠান পার্টনারশীপ হলে পার্টনারশীপএগ্রিমেন্ট/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- (vi)) কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form-1** , এককালীন পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form-2** , উভয় প্রকারের ঋণের ক্ষেত্রে **Contract Data Form -1** ও **Contract Data Form -2** উভয় প্রকার Form পাঠাতে হবে।
- (vii) ঋণ মঞ্জুরীপত্র।
- (viii) প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক মালিক/ অংশীদার/পরিচালক এর জন্য **SUBJECT DATA FORM -1**, জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/ পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স /জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি,অঙ্গীকার নামা (সংযোজনী - ক)আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি।

C.Guarantor এর ক্ষেত্রে :

ঋণের সাথে Guarantor হিসাবে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান জড়িত থাকতে পারে। যদি ঋণের সাথে Guarantor থাকে তাহলে ব্যক্তি Guarantor ক্ষেত্রে " A " তে বর্ণিত "(i) " হইতে "(iii) ডকুমেন্টস এবং প্রতিষ্ঠান Guarantor ক্ষেত্রে " B." তে বর্ণিত "(i) " হইতে "(v) "পর্যন্ত ডকুমেন্টস সমূহ সংযুক্ত করতে হবে।

8. CIB রিপোর্ট এর বিরুদ্ধে আপিল :

System এর জটিলতার কারণে কখনো কখনো সিআইবি রিপোর্টে অন্য ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এর ঋণ প্রদর্শিত হতে পারে। এরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান সিআইবি রিপোর্টে প্রদর্শিত ঋণ এর সাথে প্রত্যক্ষ অথবা পরোক্ষভাবে কোন প্রকার সংশ্লিষ্টতা নেই মর্মে শাখা ব্যবস্থাপক এর নিকট নির্ধারিত অঙ্গীকারনামা পত্র (সংযোজনী-খ) দাখিল করবেন। শাখা ব্যবস্থাপক উক্ত অঙ্গীকারনামা পত্র (সংযোজনী-খ), তার প্রত্যয়ন পত্র ও নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ প্রস্তাব ২ (দুই) প্রস্থে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করবেন। গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ হইতে বর্ণিত প্রস্তাব প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা হবে।

১। ব্যবস্থাপকের প্রত্যয়ন পত্র।

২। বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত অঙ্গীকার নামাপত্র (সংযোজনী- খ)।

৩। এর CIB রিপোর্ট।

৪। এর সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তাব।

৫। যদি প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড কোম্পানী হয়, সে ক্ষেত্রে RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate, Form-XII এবং মেমোরেভাম অব এসোসিয়েশন (MOA) ও আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন (AOA) এর সত্যায়িত ফটোকপি।

৬। যদি প্রতিষ্ঠানটি পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠান হয়, সে ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ এগ্রিমেন্ট/ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি

৫. সিআইবি ডাটাবেইজ সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণের নিয়মাবলী

ডাটাবেইজ সংশোধন এর এখতিয়ার বাংলাদেশ ব্যাংকের। ডাটাবেইজ সংশোধন/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/ ডকুমেন্টস সহকারে সংশোধনের প্রস্তাব গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে ০২ (দুই) প্রস্থে প্রেরণ করতে হবে।

(ক) একটি SUBJECT DATA FORM- 1

(খ) একটি SUBJECT DATA FORM- 2

(গ) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্ট অথবা ড্রাইভিং লাইসেন্স অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এর সত্যায়িত কপি।

(ঘ) আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) এর সত্যায়িত কপি।

(ঙ) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।

(চ) প্রতিষ্ঠানের আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) এর সত্যায়িত কপি।

(ছ) পার্টনারশীপ এগ্রিমেন্ট /ডিড এর সত্যায়িত ফটোকপি।

(জ) বোর্ড সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি(যে সভায় পরিবর্তনের অনুমোদন করা হয়েছে)।

(ঝ) RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Form – XII (যতবার মালিকানার পরিবর্তন হয়েছে ততোটি Form–XII দিতে হবে), Schedule– X, মেমোরাভাম অফ এসোসিয়েশন (MOA) এবং আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন (AOA) এর সত্যায়িত কপি

(ঞ) পার্টনারশীপ বাতিলের সনদ পত্রের কপি।

(ট) মৃত্যু সনদ পত্র।

পরিবর্তনের ধরন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	প্রয়োজনীয় ফরম ও কাগজপত্র উপরে বর্ণিত তালিকা হতে
১। একক মালিকানা প্রতিষ্ঠান হতে অংশীদারী প্রতিষ্ঠানে পরিবর্তন	১। পূর্বের একক মালিকের ২। পূর্বের একক প্রতিষ্ঠানের ৩। বর্তমান অংশিদারদের প্রত্যেকের ৪। বর্তমান অংশিদারী প্রতিষ্ঠানের	১। ক,গ,ঘ,ঙ ২। খ,চ ৩। ক,গ,ঘ ৪। ঘ,ঙ,ছ,ঝ
২। একক মালিকানা প্রতিষ্ঠান হতে লিমিটেড কোম্পানীতে পরিবর্তন	১। পূর্বের একক মালিকের ২। পূর্বের প্রতিষ্ঠানের ৩। বর্তমান লিমিটেড কোম্পানীর ৪। বর্তমান লি: কো: এর পরিচালকদের	১। ক,গ,ঘ,ঙ ২। খ,চ ৩। ক,গ,ঘ ৪। খ,ঘ,ঙ,জ,ঝ
৩। অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হতে একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানে পরিবর্তন	১। পূর্বের অংশীদারদের প্রত্যেকের ২। পূর্বের অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ৩। বর্তমান একক মালিকের ৪। বর্তমান একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানের	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,ঞ ৩। ক,গ,ঘ,ঙ ৪। খ,চ
৪। অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হতে লিমিটেড কোম্পানীতে পরিবর্তন	১। পূর্বের অংশীদারদের প্রত্যেকের ২। পূর্বের অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ৩। বর্তমান লিমিটেড কোম্পানীর ৪। বর্তমান লি: কো: এর পরিচালকদের	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,ঞ ৩। ক,গ,ঘ ৪। খ,ঘ,ঙ,জ,ঝ
৫। লিমিটেড কোম্পানী হতে অংশীদারী প্রতিষ্ঠানে পরিবর্তন	১। পূর্বের লি. কোম্পানীর পরিচালকদের ২। পূর্বের লিমিটেড কোম্পানীর ৩। বর্তমান অংশিদারদের প্রত্যেকের ৪। বর্তমান অংশিদারী প্রতিষ্ঠানের	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,ঙ,জ,ঝ ৩। ক,গ,ঘ ৪। ঘ,ঙ,ছ,ঝ
৬। লিমিটেড কোম্পানী হতে একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানে পরিবর্তন	১। পূর্বের লি. কোম্পানীর পরিচালকদের ২। পূর্বের লিমিটেড কোম্পানীর ৩। বর্তমান একক মালিকের ৪। বর্তমান একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানের	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,ঙ,ঝ,ঞ ৩। ক,গ,ঘ,ঙ ৪। খ,চ
৭। অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের এক বা একাধিক অংশীদারের পদত্যাগ বা অর্ন্তভুক্তি	১। যে সকল ব্যক্তি বাদ যাবেন, অর্ন্তভুক্ত হবেন এবং অপরিবর্তিত থাকবেন প্রত্যেকের ২। অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ৩। মৃত্যু জনিত কারণে পার্টনারশীপ বাতিল	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,ছ,ঝ ৩। ছ,ঝ,ট
৮। লিমিটেড কোম্পানী হতে এক বা একাধিক ব্যক্তির পদত্যাগ বা অর্ন্তভুক্তি	১। যে সকল ব্যক্তি বাদ যাবেন, অর্ন্তভুক্ত হবেন এবং অপরিবর্তিত থাকবেন প্রত্যেকের ২। লিমিটেড কোম্পানীর ৩। মৃত্যু জনিত কারণে বাদ হলে	১। ক,গ,ঘ ২। খ,ঘ,জ,ঝ(সংশোধিত) ৩। ট

সিআইবি ইনকোয়ারী, ডাটাবেইজে ঋণ তথ্য অর্ন্তভুক্তি ও ডাটাবেইজ সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে অত্র বিভাগের উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব নূর মোহাম্মদ মোল্লা (মোবাইল ০১৮১৭-০৪৮৩৫৪) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

CIB ONLINE INQUIRY FORM –1

Individual's (Borrower/Co-borrower/Guarantor/Owner) InformationName of Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

FI Code:

031

Branch Code:.....

*Type of Financing: *Total Requested Amount/Credit Limit:

Installment contract data:

Number of Installment: Installment Amount: Periodicity of payment:

Role in the Institution: Chairman / Managing Director / Sponsor Director / Elected Director / Nominated Director –(by Govt./by Pvt. Institution)/Shareholder / Partner/Owner of Proprietorship/ Others.
(If the individual is an owner/director/partner of any company then select a role)

Individual Subject Data:

FI Subject Code: (If known):..... Borrower Code (If known):.....

Title:..... *Name:.....

Father's Title:..... *Father's Name:.....

Mother's Title: *Mother's Name:.....

Spouse's Title: *Spouse's Name:.....

NID Number: E-TIN *Date of Birth *Gender: Male/ Female

*District of Birth:

*Country of Birth:

*Permanent Address:

District: Street name and number:

Postal code: Country:

*Present Address:

District: Street name and number:

Postal code: Country:

Other ID:

ID Type: Passport/Driving License/ Birth registration ID number:

ID issue date: ID issue country:

Sector Type: Public/Private Sector code: Telephone number:

Date:.....

Signature of the Customer.....

.....
Seal and signature of the
Manager
Mobile No.

.....
Seal and signature of the
Authorized officer
Mobile No.

** indicates mandatory field

CIB ONLINE INQUIRY FORM -2

Institution's(Borrower/Co-borrower/Guarantor/Owner Company) Information

Name of Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

FI Code: **031**

Branch Code:.....

*Type of Financing: *Total Requested Amount/Credit Limit:

Installment contract data:

Number of Installment: Installment Amount: Periodicity of payment:

Institution (Proprietorship/Partnership/Company etc.) Subject Data:

Title:..... *Trade Name:.....

FI Subject Code: (If known):..... Borrower Code (If known):.....

*Legal form: Proprietorship/Partnership/Pvt. Ltd. Co./Public Ltd. Co./Co-operative/Public sector/
(Put ✓ mark) Multinational organization/NGO/Trustee organization/Others

E-TIN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RJSC Registration number (If available): Registration date:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***Business Address:**

District: Street name and number:

Postal code: Country:

Factory Address:

District: Street name and number:

Postal code: Country:

*Sector Type: Public/Private *Sector code:

--	--	--	--	--	--	--	--

 Telephone number:

Date:.....

Signature of the Customer.....

Seal of the Institution

.....
Seal and signature of the
Manager
Mobile No.

.....
Seal and signature of the
Authorized officer
Mobile No.

*** indicates mandatory field

UNDERTAKING

Attachment-Ka

To
The Manager
.....
.....
.....

Subject: Provision of information on the ownership of companies and their bank liabilities.

Dear Sir,

I,owner/partner/director/guarantor of, am applying for sanctioning/renewal/rescheduling of a loan in my own name/ aforementioned company's name. My father's name:....., mother's name:....., husband's name (in case of married woman):....., Permanent address: Street No/Village.....Street Name/PS/Upazilla.....District.....Postal code.....country....., Business address: Street No/Village..... Street Name/PS/UpazillaDistrict.....Postal code.....country....., Date of Birth:....., District of Birth:....., Country of Birth:....., National ID Number:....., Other ID documents(Passport/Driving license /Birth Registration Certificate): ID number.....ID issue date.....ID issue country....., TIN:, Gender: Male/Female, Telephone Number:.....are given for your kind

consideration. The list of companies under the ownership of mine along with their bank liability status is given in the following table:

Serial no.	Name of the Company	Main Address	Additional Address	Whether the company is availing any loan or not		
				Yes		No
				Name of the bank/FI	Name of the branch	
1						
2						
3						

Apart from stated above, if any liability in my own name or my company's name is found, I will be bound to obey any decision made by the authority concerned relating to sanctioning/renewal/rescheduling of the loan applied for and I will be punishable by law for providing this false or fabricated information.

Seal and Signature of the bank official who certified the borrower	Customer's Signature: Name: Name of the Borrowing organization:
--	---

Subject Data Form-1

Annex-L

Institution's(Borrower/CO-borrower/Guarantor/Owner Company) Information Month Ending on.....

Name of the Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

Record Type: **P**

BORROWER CODE :.....

FI Code:**031**

Branch Code:.....

FI Subject Code:.....

CIB Subject Code (If known):

Subject's Title:.....

Subject's Name:.....

Father's Title:.....

Father's Name:.....

Mother's Title:

Mother's Name:.....

Spouse's Title:

Spouse's Name:.....

Sector Type:

Sector Code:

Gender: Male/Female

Date of Birth:

Place of Birth(District):

Country of Birth:

National ID Number:..... National ID Number (Available/Not available):

Taxpayer Identification Number (TIN):

Permanent Address: Street(No.& Name)/Village.....PS/Upazilla.....

Postal Code.....District.....Country.....

Present Address: Street(No.& Name)/Village.....PS/Upazilla.....

Postal Code.....District.....Country.....

Business Address: Street(No.& Name)/Village.....PS/Upazilla.....

Postal Code.....District.....Country.....

Other ID Documents (Passport/Driving License/ Birth Registration Certificate):

ID types.....ID no.....ID issue date.....ID issue country.....
Telephone Number:

Date: Seal and signature of the
authorized officer
Mobile No.

Seal and signature of the
manager
Mobile No.

- Additional form is needed in case of more than one individual.
- Name has to be filled up according to NID/Other Documents.

Subject Data Form-2

Institutions (Company's/Proprietorship concern)

Month Ending on.....

Name of the Bank/FI: **BANGLADESH KRISHI BANK**

Record Type: **C/I**

BORROWER CODE:.....

FI Code: **031**

Branch Code:.....

FI Subject Code:

CIB Subject Code (If known):.....

Title:.....

Trade Name:.....

Sector Type: Public (1) / Private (9)

Sector Code:.....

Legal Form:

Registration Number (RJSC):

Registration Date:

Taxpayer Identification Number (TIN):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Business Address: Street(No.& Name)/Village.....PS/Upazilla.....

Postal Code.....District.....Country.....

Factory Address: Street(No.& Name)/Village.....PS/Upazilla.....

Postal Code.....District.....Country.....

Telephone Number:

Date:

Seal and signature of the
authorized officer
Mobile No.

Seal and signature of the
Manager
Mobile No.

- Trade name has to be filled up according to valid documentation(s) Trade license/partnership Deed/MOA, etc.)

Contract Data Form-1
For Instalment Financing
 Month Ending on.....

Name of the Bank:

1	Record Type	D
2	FI. Code	
*3	Branch Code	BCODE
4	FI. Subject Code	
5	FI.Contract Code	
*6	Contract Type	
7	Contract Phase	
*8	Contract Status	
9	Currency Code (in file)	
*10	Starting date of the Contract	
11	Request date of the Contract	
*12	Planned End Date of the Contract	
13	Actual End Date of the contract	
*14	Defaulter Status	
15	Date of Last Payment	
16	Flag Subsidized Credit	
17	Flag pre-finance of Loan	
18	Code Reorganized Credit	
19	Third Party Guarantee Type	
20	Security Type	
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantor	
22	Amount guaranteed by Security Type	
23	Basis for Classification: Qualitative Judgement	
*24	Sanction Limit	
*25	Total Disbursed amount	
*26	Total Outstanding amount	
*27	Total Number of Instalments	
*28	Periodicity of Payment	
29	Method of Payment	
*30	Instalment Amount	
*31	Expiration Date of Next Instalment	
*32	Amount of Next Expiring Instalment	
*33	Number of remaining Instalments	
*34	Remaining Amount	
*35	Number of Overdue Instalments	
*36	Overdue Amount	
37	Number of days of payment delay	
38	Type of leased good	
39	Value of leased good	
40	Registration number	
41	Date of manufacturing	
*42	Due for recovery	
43	Recovery during the reporting period	
44	Cumulative recovery	
45	Date of law suit	
*46	Date of Classification	
47	No. of time(s) Rescheduling	
48	Date of last Rescheduling	
*49	Economic purpose code	
*50	SME	
*51	Enterprise Type	

Date:

Seal and signature of the authorized
 officer
 Mobile No.

Seal and signature of the
 manager
 Mobile No.

Contract Data Form-2*
For Non-Instalment Financing
 Month Ending on.....

Name of the Bank:			
1	Record Type	D	
2	FI. Code		
*3	Branch Code	BCODE	
4	FI. Subject Code		
5	FI.Contract Code		
*6	Contract Type		
7	Contract Phase		
*8	Contract Status		
9	Currency Code (in file)		
*10	Starting date of the Contract		
11	Request date of the Contract		
*12	Planned End Date of the Contract		
13	Actual End Date of the contract		
*14	Defaulter Status		
15	Date of Last Payment		
16	Flag Subsidized Credit		
17	Flag pre-finance of Loan		
18	Code Reorganized Credit		
19	Third Party Guarantee Type		
20	Security Type		
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantor		
22	Amount guaranteed by Security Type		
23	Basis for Classification: Qualitative Judgement		
*24	Sanction Limit		
*25	Total Outstanding Amount		
26	Nr. of days of payment delay		
*27	Due for recovery		
28	Recovery during the reporting period		
29	Cumulative recovery		
30	Date of law suit		
*31	Date of Classification		
32	No. of time(s) Rescheduling		
33	Date of last Rescheduling		
*34	Economic purpose code		
*35	SME		
*36	Enterprise Type		

Date: Seal and signature of the
 authorized officer
 Mobile No.

 Seal and signature of the
 Manager
 Mobile No.

CIB ONLINE INQUIRY FORM , SUBJECT DATA FORM ও

Contract Data Form এ ব্যবহৃত টার্ম সমূহের ব্যাখ্যা :

CIB ONLINE INQUIRY FORM - 1

১	Name of the Bank/FI:	BANGLADESH KRISHI BANK
২	FI Code	031
৩	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত শাখার কোড।
৪	Type of Financing	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৩-৬৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Cash Credit Against (Hypo)-CH, Term Loan-TM, Export Credit- Ex ইত্যাদি।
৫	Total Requested Amount /credit Limit	যে পরিমাণ ঋণের জন্য আবেদন করা হয়েছে।
৬	Total Number of Installments	প্রস্তাবিত ঋণটি যত কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য তার সংখ্যা।
৭	Installment Amount	প্রস্তাবিত ঋণটির জন্য প্রতি কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমাণ।
৮	Periodicity of Payment	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, ঋণ আদায়ের কিস্তি Monthly এর জন্য কোড M, Six Monthly এর জন্য S এবং Yearly এর জন্য Y ইত্যাদি।
৯	Role in the Institution	ব্যক্তি যদি কোন প্রতিষ্ঠানের মালিক, অংশীদার অথবা পরিচালক হয় তাহলে প্রযোজ্য যে কোনটিতে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে
১০	FI Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে।
১১	BORROWER CODE	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে।
১২	Title:	ব্যক্তির নামের (Md./Hajee/Chowdhury/Moulvi/Late etc.) পদবী। যদি পদবী থাকে তবে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই।
১৩	Name:	জাতীয় পরিচয়পত্র (ভোটার আইডি কার্ড) অথবা পাসপোর্ট অথবা ড্রাইভিং লাইসেন্স অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র মোতাবেক ব্যক্তির পূর্ণ নাম লিখতে হবে।
১৪	Father's Title:	১২ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৫	Father's Name:	১৩ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৬	Mother's Title:	১২ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৭	Mother's Name:	১৩ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৮	Spouse's Title:	১২ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর Title)।
১৯	Spouse's Name:	১৩ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর নাম)
২০	National ID Number:	১৩ সংখ্যার National ID Number হলে ডান দিকের ৪ (চার) ঘর বাদ দিয়ে লিখতে হবে।
২১	Taxpayer Identification Number (E-TIN):	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজের নামের E-TIN নং দিতে হবে।
২২	Date of Birth:	জাতীয় পরিচয় পত্র/ অন্যান্য সনদপত্র মোতাবেক জন্ম তারিখ লিখতে হবে
২৩	Gender:	Male/Female প্রযোজ্যটিতে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
২৪	District of Birth:	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যে জেলায় জন্মগ্রহণ করেছে।

২১	Country of Birth:	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি দেশে জন্মগ্রহণ করেছে।
২২	Permanent Address:	অবশ্যই Postal Code সহ ঠিকানা লিখতে হবে।
২৩	Persent Address	অবশ্যই Postal Code সহ ঠিকানা লিখতে হবে।
২৪	ID Types	NationalID না থাকলে অবশ্যই Passport/Driving licence/Birth registration - এর যে কোন একটি সনদপত্রের নাম লিখতে হবে। National ID থাকলে ২৪-২৭ নং কলাম পূরণ না করলেও চলবে।
২৫	ID No	২৪ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্রের নং লিখতে হবে।
২৬	ID Issue Date	২৪ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্র যে তারিখে ইস্যু করা হয়েছে তা লিখতে হবে।
২৭	ID Issue Country	২৪ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্র যে দেশ থেকে ইস্যু করা হয়েছে তার নাম লিখতে হবে।
২৮	Sector Type	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির কোন সেক্টরের, সরকারি নাকি বেসরকারি? Public /Private প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
২৯	Sector Code	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পেশা কি? CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৬-৬২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farmers -901003, Poultry farmers -901004, Whole Sale Trade -903040 ইত্যাদি।
	Signature of the Customer	সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তুতাবে Customer এর স্বাক্ষর দিতে হবে।

CIB ONLINE INQUIRY FORM - 2

Institution's(Borrower/CO-borrower/Guarantor/Owner Company) Information

১	Name of the Bank/FI:	BANGLADESH KRISHI BANK
২	FI Code	031
৩	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত শাখার কোড।
৪	Type of Financing	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৩-৬৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Cash Credit Against (Hypo)-CH, Term Loan-TM, Export Credit- Ex ইত্যাদি।
৫	Total Requested Amount /credit Limit	যে পরিমাণ ঋণের জন্য আবেদন করা হয়েছে।
৬	Total Number of Installments	প্রস্তাবিত ঋণটি যত কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য তার সংখ্যা।
৭	Installment Amount	প্রস্তাবিত ঋণটির জন্য প্রতি কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমাণ।
৮	Periodicity of Payment	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, ঋণ আদায়ের কিস্তি Monthly এর জন্য কোড M, Six Monthly এর জন্য S এবং Yearly এর জন্য Y ইত্যাদি।
৯	Title:	প্রতিষ্ঠানের নামের (M/S. etc.) অংশ যদি থাকে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পূরণ করতে হবে না।
১০	Trade Name:	ট্রেড লাইসেন্স, পার্টনারশীপ এগ্রিমেন্ট/ডিড, Form - XII এবং MOA ও AOA মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নাম লিখতে হবে।
১১	FI Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে।
১২	BORROWER CODE	ঐ
১৩	Legal Form	প্রতিষ্ঠানটি কোন ধরনের। প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে। Proprietorship/Partnership/Pvt. Ltd. Co./Public Ltd. Co./Co-operative/Public sector/Multinational organization/NGO/Trustee organization/Others
১৪	Taxpayer Identification Number (TIN):	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নামের E-TIN নং দিতে হবে।

১৫	RJSC Registration Number	RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate এর Number দিতে হবে।
১৬	Registration date:	RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate এর তারিখ দিতে হবে।
১৭	Business Address:	অবশ্যই Postal Code সহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা লিখতে হবে।
১৮	Factory Address	অবশ্যই Postal Code সহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা লিখতে হবে।
১৯	Sector Type	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কোন সেকটরের, সরকারি নাকি বেসরকারি? Public / Private প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
২০	Sector Code	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কি ধরনের ব্যবসার সাথে জড়িত তা CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৬-৬২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farmers -901003, Poultry farmers -901004, Whole Sale Trade -903040 ইত্যাদি।
২১	Signature of the Customer	সিআইবি ইনকোয়ারী প্রস্তুতাবে Customer এর স্বাক্ষর দিতে হবে।

Subject Data Form-1

১	Name of the Bank/FI:	BANGLADESH KRISHI BANK
২	Record Type	P
৩	BORROWER CODE	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে।
৪	FI Code	031
৫	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত শাখার কোড।
৬	CIB Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে CIB Report থেকে লিখতে হবে। প্রত্যেক CIB Report এর প্রথম পাতার উপরের অংশে CIB Subject Code লিখা থাকে।
৭	FI Subject Code	ঐ
৮	Subject's Title:	ব্যক্তির নামের (Md./Hajee/Chowdhury/Moulvi/Late etc.) পদবী। যদি পদবী থাকে তবে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই।
৯	Subject's Name:	ব্যক্তির পূর্ণ নাম লিখতে হবে। সংক্ষিপ্ত নাম যেমন A. RAHMAN লিখা যাবে না। পূর্ণ নাম ABDUR RAHMAN লিখতে হবে।
১০	Father's Title:	৮ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১১	Father's Name:	৯ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১২	Mother's Title:	৮ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৩	Mother's Name:	৯ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে।
১৪	Spouse's Title:	৮ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর Title)।
১৫	Spouse's Name:	৯ নং সারির মত করে পূরণ করতে হবে (বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর নাম)
১৬	Sector Type	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কোন সেকটরের, সরকারি নাকি বেসরকারি? Public(1)/Private(9) প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
১৭	Sector Code	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কি ধরনের ব্যবসার সাথে জড়িত তা CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৬-৬২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farmers -901003, Poultry farmers -901004, Whole Sale Trade -903040 ইত্যাদি।
১৮	Gender:	Male/Female প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
১৯	Date of Birth:	জাতীয় পরিচয় পত্র/ অন্যান্য সনদপত্র মোতাবেক জন্ম তারিখ লিখতে হবে
২০	Place of Birth District:	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যে জেলায় জন্মগ্রহণ করেছে।
২১	National ID Number:	১৩ সংখ্যার National ID Number হলে ডান দিকের ৪ (চার) ঘর বাদ দিয়ে লিখতে হবে।
২২	National ID Number	(Available/Not available) : প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।

২৩	Taxpayer Identification Number (E-TIN):	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজের নামের E-TIN নং দিতে হবে।
২৪	Permanent Address:	অবশ্যই Postal Code সহ ঠিকানা লিখতে হবে।
২৫	Present Address	অবশ্যই Postal Code সহ ঠিকানা লিখতে হবে।
২৬	Business Address	অবশ্যই Postal Code সহ ঠিকানা লিখতে হবে।
২৭	ID Types	National ID না থাকলে অবশ্যই Passport/Driving licence- এর যে কোন একটি সনদপত্রের নাম লিখতে হবে। National ID থাকলে ২৭-৩০ নং কলাম পূরণ না করলেও চলবে।
২৮	ID No	২৭ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্রের নং লিখতে হবে।
২৯	ID Issue Date	২৭ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্র যে তারিখে ইস্যু করা হয়েছে তা লিখতে হবে।
৩০	ID Issue Country	২৭ নং সারিতে বর্ণিত সনদপত্র যে দেশ থেকে ইস্যু করা হয়েছে তার নাম লিখতে হবে।

Subject Data Form-2

১	Name of the Bank/FI:	BANGLADESH KRISHI BANK
২	Record Type	C/I
৩	BORROWER CODE	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোডটি লিখতে হবে।
৪	FI Code	031
৫	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত শাখার কোড।
৬	CIB Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে CIB Report থেকে লিখতে হবে। প্রত্যেক CIB Report এর প্রথম পাতার উপরের অংশে CIB Subject Code লিখা থাকে।
৭	FI Subject Code	ঐ
৮	Title:	প্রতিষ্ঠানের নামের (M/S. etc.) অংশ যদি থাকে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পূরণ করতে হবে না।
৯	Trade Name:	প্রতিষ্ঠানের নাম লিখতে হবে।
১০	Sector Type	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কোন সেকটরের, সরকারি নাকি বেসরকারি? Public (1)/ Private (9) প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে।
১১	Sector Code	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কি ধরনের ব্যবসার সাথে জড়িত তা CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৬-৬২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farmers - 901003, Poultry farmers -901004, Whole Sale Trade -903040 ইত্যাদি।
১২	Legal Form	প্রতিষ্ঠানটি কোন ধরনের প্রযোজ্য টি তে টিক চিহ্ন দিতে হবে। Proprietorship /Partnership/Pvt. Ltd.Co. / Public Ltd. Co. / Co-operative / Public sector/Multinational organization/NGO/Trustee organization/Others
১৩	RJSC Registration No.	RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate এর Number দিতে হবে।
১৪	Registration date:	RJSC কর্তৃক প্রদত্ত Registration Certificate এর তারিখ দিতে হবে।
১৫	E-TIN :	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজের নামের Taxpayer Identification Number(E-TIN) নং দিতে হবে।
১৬	Business Address:	অবশ্যই Postal Code সহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা লিখতে হবে।
১৭	Factory Address	অবশ্যই Postal Code সহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা লিখতে হবে।
১৮	Telephone Number:	প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নং লিখতে হবে।

Contract Data Form-1

For Instalment Contract (কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

	Name of the Bank	BANGLADESH KRISHI BANK
1	Record Type	D
2	F.I. Code	031

3 *	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত কোড লিখতে হবে।
4	F.I. Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে।
5	F.I.Contract Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে।
6 *	Contract Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৩-৬৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Cash Credit Against (Hypo)-CH, Term Loan-TM, Export Credit- Ex ইত্যাদি।
7	Contract Phase	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Requested- RQ, Living- LV ইত্যাদি।
8 *	Contract Status	ঋণটির শ্রেণীবিন্যাসগত অবস্থান উল্লেখ করতে হবে। CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৩ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Uc- Blank (খালি থাকবে), Substandard- S, Doubtful- D ইত্যাদি।
9	Currency Code (in file)	BDT
10 *	Starting date of the contract	যে তারিখে ঋণ মঞ্জুরী/বিতরণ করা হয়েছে।
11	Request date of the contract	যে তারিখে ঋণের জন্য আবেদন করা হয়েছে।
12 *	Planned End Date of the contract	মঞ্জুরীপত্র মোতাবেক যে তারিখে ঋণের মেয়াদ শেষ হবে।
13	Actual End Date of the contract	যে তারিখে ঋণটি পরিশোধিত হয়েছে তা লিখতে হবে।
14 *	Default status	প্রচলিত নিয়ম (BRPD CERCULAR NO-14 ,19) অনুসারে ঋণটি খেলাপী কিনা উল্লেখ করতে হবে।
15	Date of Last Payment	সর্বশেষ যে তারিখে ঋণের কিস্তি/আংশিক আদায় হয়েছে।
16	Flag Subsidized Credit	সরকার বা অন্য কোন এজেন্সি এর Subsidized Credit কি না ? CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Credit is not Subsidized- 0, Credit is Subsidized- 1।
17	Flag pre-finance of Loan	Loan টি Pre-Finance কি না ? CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। Credit is not a Pre-Finance of loan এর জন্য কোড 0 এবং Credit is a Pre-Finance of loan এর জন্য কোড 1 লিখতে হবে।
18	Code Reorganized Credit	কোন ঋণ গ্রহীতা ঋণ আদায়ের কিস্তি বড় হওয়ার কারণে আদায়ে অপারগ হলে কিস্তির পরিমাণ কমিয়ে ও কিস্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করে পরিশোধের সময় বৃদ্ধি করাই Reorganized বা Restructured। Credit is not reorganized এর জন্য কোড 0 এবং Credit is reorganized এর জন্য কোড 1 লিখতে হবে।
19	Third Party Guarantee Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Guarantee of Individual/Institutions এর জন্য কোড 072, Bill of Exchange Guarantee এর জন্য কোড 120 ইত্যাদি।
20	Security Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Real estate এর জন্য কোড 050, Gold এর জন্য 010 ইত্যাদি।
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantee	প্রযোজ্য টাকার পরিমাণ।

22	Amount guaranteed by Security Type	প্রযোজ্য টাকার পরিমান।
23 *	Basis for Classification- Qualitative Judgement	কিসের ভিত্তিতে শ্রেণীকরণ করা হয়েছে। ওভারডিউ এর ভিত্তিতে নাকি গুণগত মানের ভিত্তিতে।
24 *	Sanction Limit	প্রযোজ্য টাকার পরিমান।
25 *	Total Disbursed Amount	প্রযোজ্য টাকার পরিমান।
26 *	Outstanding Amount	প্রযোজ্য টাকার পরিমান(Remaining Amount +Overdue Amount)
27 *	Total Number of Instalments	যত কিস্তিতে ঋণটি পরিশোধযোগ্য তার সংখ্যা।
28 *	Periodicity of Payment	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, ঋণ আদায়ের কিস্তি Monthly এর জন্য কোড M, Six Monthly এর জন্য S এবং Yearly এর জন্য Y ইত্যাদি।
29	Method of Payment	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৩ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, ঋণ আদায়ের পদ্ধতি Cash এর জন্য কোড CSA, Cheque এর জন্য CHQ, Current A/C Debit এর জন্য CAD এবং Other এর জন্য OTH ইত্যাদি।
30 *	Instalment Amount	প্রতি কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমান।
31 *	Expiration Date of Next Instalment	পরবর্তী কিস্তি কোন তারিখে পরিশোধযোগ্য হবে।
32 *	Amount of Next Expiring Instalment	পরবর্তী কিস্তিতে কত টাকা পরিশোধযোগ্য হবে।
33 *	Number of remaining Instalments	মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়নি এমন কিস্তির সংখ্যা। (ক্রমিক নং ৩৩ ও ক্রমিক নং ৩৫ এর যোগফল ক্রমিক নং ২৭ এর বেশী হবে না)।
34 *	Remaining Amount	মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়নি এমন টাকার পরিমান। (প্রতি কিস্তির টাকার পরিমান × ক্রমিক নং ৩৩)।
35 *	Number of Overdue and not Paid Instalments	মেয়াদ উত্তীর্ণ কিস্তির সংখ্যা।
36 *	Overdue Amount	মেয়াদ উত্তীর্ণ মোট ঋণ। (প্রতি কিস্তির টাকার পরিমান × ক্রমিক নং ৩৫)।
37	Number of days of payment delay	কিস্তি পরিশোধে কত দিন বিলম্ব হয়েছে।
38	Type of leased good	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৩ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Truck (মোটরলরী) এর জন্য কোড T, Machines & Equipment এর জন্য M এবং Realty (Real estate-স্থাবর সম্পত্তি) এর জন্য R ইত্যাদি।
39	Value of leased good	যা প্রযোজ্য।
40	Registration number	যা প্রযোজ্য।
41	Date of manufacturing	যা প্রযোজ্য।
42 *	Due for recovery	আদায়যোগ্য টাকার পরিমান।
43	Recovery during the reporting period	বর্ণিত সময়ে কত টাকা আদায় হয়েছে (Reporting সময় পর্যন্ত)।
44	Cumulative recovery	ক্রমযোজিত আদায়ের পরিমান।
45	Date of law suit	মামলা দায়েরের তারিখ।
46 *	Date of classification	যা প্রযোজ্য (শ্রেণীকৃত না হলে পূরণ করতে হবে না)।
47	No. of time(s) rescheduled	কতবার পুনঃতফসীল করা হয়েছে তার সংখ্যা।
48	Date of last rescheduling	সর্বশেষ যে তারিখে পুনঃতফসীল করা হয়েছে তা লিখতে হবে।
49 *	Economic purpose code*	কোন আর্থিক খাতের জন্য ঋণ, তা CIB_POLICY2015 এর List of Domain

		Table এর ৬৫-৭১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farming- 1151, Poultry farming- 1152, Paddy- 1111, Tea- 1121, Whole Sale Trade- 8111 ইত্যাদি।
50 *	SME	ঋণটি SME খাতে প্রদান করা হয়েছে কিনা।
51 *	Enterprise Type	ঋণটি SME খাতে প্রদান করা থাকলে CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৮২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে।
* চিহ্নযুক্ত ক্রমিক নম্বরগুলোতে অবশ্যই তথ্য দিতে হবে।		

Contract Data Form-2

For Non Instalment Financing (এককালীন পরিশোধ যোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে)

	Name of the Bank: *****	BANGLADESH KRISHI BANK
1	Record Type	D
2	F.I. Code	031
3 *	Branch Code	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত কোড লিখতে হবে।
4	F.I. Subject Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে
5	F.I.Contract Code	নতুন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে New লিখতে হবে। পুরাতন বরোয়ার এর ক্ষেত্রে Monthly Loan Correction sheet থেকে সঠিক কোড টি লিখতে হবে।
6	Contract Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৩-৬৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Cash Credit Against (Hypo)-CH, Term Loan-TM, Export Credit- Ex ইত্যাদি।
7 *	Contract Phase	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Requested- RQ, Living- LV ইত্যাদি।
8 *	Contract Status*	ঋণটির শ্রেণীবিন্যাসগত অবস্থান উল্লেখ করতে হবে। CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৩ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Uc- Blank (খালি থাকবে), Substandard- S, Doubtful- D ইত্যাদি।
9	Currency Code (in file)	BDT
10 *	Starting date of the contract	যে তারিখে ঋণ মঞ্জুরী/বিতরণ করা হয়েছে।
11	Request date of the contract	যে তারিখে ঋণের জন্য আবেদন করা হয়েছে।
12 *	Planned End Date of the contract	মঞ্জুরীপত্র মোতাবেক যে তারিখে ঋণের মেয়াদ শেষ হবে।
13	Actual End Date of the contract	যে তারিখে ঋণটি পরিশোধিত হয়েছে তা লিখতে হবে।
14 *	Default status	প্রচলিত নিয়ম (BRPD CERCULAR NO-14 ,19) অনুসারে ঋণটি খেলাপী কিনা উল্লেখ করতে হবে।
15	Date of Last Payment	সর্বশেষ যে তারিখে ঋণের কিস্তি/আংশিক আদায় হয়েছে।
16	Flag Subsidized Credit	সরকার বা অন্য কোন এজেন্সি এর Subsidized Credit কি না ? CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Credit is not Subsidized- 0, Credit is Subsidized- 1।
17	Flag pre-finance of Loan	Loan টি Pre-Finance কি না ? CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। Credit is not a Pre-Finance of loan এর জন্য কোড 0 এবং Credit is a Pre-Finance of loan এর জন্য কোড 1 লিখতে হবে।

18	Code Reorganized Credit	কোন ঋণ গ্রহীতা ঋণ আদায়ের কিস্তি বড় হওয়ার কারণে আদায়ে অপারগ হলে কিস্তির পরিমাণ কমিয়ে ও কিস্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করে পরিশোধের সময় বৃদ্ধি করাই Reorganized বা Restructured। Credit is not reorganized এর জন্য কোড 0 এবং Credit is reorganized এর জন্য কোড 1 লিখতে হবে।
19	Third Party Guarantee Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Guarantee of Individual/Institutions এর জন্য কোড 072, Bill of Exchange Guarantee এর জন্য কোড 120 ইত্যাদি।
20	Security Type	CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৩৪ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Real estate এর জন্য কোড 050, Gold এর জন্য 010 ইত্যাদি।
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantee	প্রযোজ্য টাকার পরিমাণ।
22	Amount guaranteed by Security Type	প্রযোজ্য টাকার পরিমাণ।
23	Basis for Classification- Qualitative Judgement	কিসের ভিত্তিতে শ্রেণীকরণ করা হয়েছে। ওভারডিউ এর ভিত্তিতে নাকি গুণগত মানের ভিত্তিতে।
24 *	Sanction Limit	প্রযোজ্য টাকার পরিমাণ।
25 *	Total Outstanding Amount*	প্রযোজ্য টাকার পরিমাণ।
26	No. of days of payment delay	ঋণ পরিশোধে কত দিন বিলম্ব হয়েছে।
27*	Overdue Amount *	আদায় যোগ্য টাকার পরিমাণ।
28	Recovery during the reporting period	বর্নিত সময়ে কত টাকা আদায় হয়েছে (Reporting সময় পর্যন্ত)।
29	Cumulative recovery	ক্রমযোজিত আদায়ের পরিমাণ।
30	Date of law suit	মামলা দায়েরর তারিখ।
31 *	Date of classification*	যা প্রযোজ্য (শ্রেণীকৃত না হলে পূরণ করতে হবে না)।
32	No. of time(s) rescheduled*	কতবার পুন:তফসীল করা হয়েছে।
33	Date of last rescheduling	সর্বশেষ যে তারিখে পুন:তফসীল করা হয়েছে তা লিখতে হবে।
34 *	Economic purpose code*	কোন আর্থিক খাতের জন্য ঋণ, তা CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৬৫-৭১ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে। যেমন, Dairy farming- 1151, Poultry farming- 1152, Paddy- 1111, Tea- 1121, Whole Sale Trade- 8111 ইত্যাদি।
35 *	SME	ঋণটি SME খাতে প্রদান করা হয়েছে কিনা।
36 *	Enterprise Type	ঋণটি SME খাতে প্রদান করা থাকলে CIB_POLICY2015 এর List of Domain Table এর ৮২ পৃষ্ঠার তালিকা থেকে প্রযোজ্য টি লিখতে হবে।
* চিহ্নযুক্ত ক্রমিক নম্বরগুলোতে অবশ্যই তথ্য দিতে হবে।		

UNDERTAKING

Attachment-Kha

To
The Manager
.....
.....

Subject: Regarding the relationship of the individual/ institutional borrower with other institutions.

Dear Sir,

I, father's name:....., mother's name:..... Spouse name:....., Permanent address: StreetNo/Village..... Street Name/PS/Upazilla..... District..... Postal code..... country....., have a relationship with the institutional borrower.....(CB subject code.....)as an Owner/Director/Shareholder. I have no direct or indirect relationship with the individual/ institutional borrower..... (CB subject code.....) having CB contract code(s).....that is/are included in the CIB report of mine/ my company. I will be punishable by law if any relationship between the aforementioned company(s).....and me is found through an investigation by Bangladesh Bank or any other organization. The authority is entitled to take any punitive measure against me according to the law in the event of concealment of fact by me and I will be bound to obey any decision taken by the bank authority. The list of companies under the ownership of mine along with their bank liability status is given in the following table:

Serial no.	Name of the Company	Main Address	Additional Address	Whether the company is availing any loan or not		
				Yes		No
				Name of the bank/FI	Name of the branch	
1						
2						
3						

Signature of the person who gave undertaking:
Name:
Name of the Borrowing organization:

This is to certify that according to my knowledge, the Borrower / Owner/ Director/ Shareholder..... of the institutional borrower....., father's name....., mother's name....., Spouse's name....., Permanent Address....., Business Address..... is not related with the individual/institutional borrower..... that is/are included in the CIB report.

Signature
Name of the Branch Manager

Seal with Designation.